



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ
ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

Н А К А З

від 19.10 2020р.

Чернігів

№ 38

*Про створення робочої групи
з питань формування бюджетних
запитів на 2021 рік*

На виконання Конституції України, Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», на виконання рішення шостої сесії сьомого скликання Чернігівської обласної ради від 29 вересня 2016 року № 3-6/VII «Про Бюджетний регламент», з метою урегулювання бюджетного процесу при формуванні та виконанні обласного бюджету, забезпечення більшої відкритості інформації про бюджет, залучення громадськості до обговорення та участі в прийнятті рішень, які стосуються обласного бюджету

н а к а з у ю :

1. СТВОРИТИ робочу групу з питань формування бюджетних запитів на 2021 рік (далі – робоча група) при Департаменті розвитку економіки та сільського господарства Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) у складі:

Полторацька
Світлана Іванівна

заступник директора Департаменту –
начальник управління бізнес-клімату,
споживчого ринку та ціноутворення,
голова робочої групи;

Опанасенко
Володимир Володимирович

начальник управління фінансового
забезпечення – головний бухгалтер
Департаменту, *заступник голови робочої
групи;*

Дробишева
Світлана Василівна

головний спеціаліст відділу фінансового забезпечення Департаменту,
секретар робочої групи;

Члени робочої групи:

Пекуровська
Олена Миколаївна

голова громадської організації «Спілка жінок Чернігівщини» (за згодою);

Білоока Людмила
Вікторівна

виконавчий директор Чернігівської обласної організації роботодавців «Сіверщина» (за згодою);

Ільченко
Андрій Володимирович

заступник директора з загальних питань Чернігівського обласного фонду підтримки індивідуального житлового будівництва на селі (за згодою);

Неудачина
Валерія Олександрівна

генеральний директор ДО «Регіональний фонд підтримки підприємництва по Чернігівській області» (за згодою);

Рачкова
Наталія Іванівна

член обласної координаційної ради з питань розвитку підприємництва, директор ТОВ «Канон» (за згодою);

Бойправ
Борис Степанович

голова Чернігівської обласної організації підприємців - роботодавців «Чернігівщина» (за згодою);

Федосенко
Юлія Анатоліївна

заступник директора Департаменту – начальник управління інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності;

Крапивний
Олег Вікторович

заступник директора Департаменту - начальник управління розвитку сільського господарства;

Хоботня
Сергій Володимирович

директор Агенції регіонального розвитку Чернігівської області (за згодою).

2. ЗАТВЕРДИТИ Положення про робочу групу з питань формування бюджетних запитів, що додається.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Олександра ХОМИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту
розвитку економіки та сільського
господарства облдержадміністрації
від 19.10 2020 року № 38

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань формування бюджетних запитів.

1. Загальні положення

1.1. Робоча група з питань формування бюджетних запитів (далі – Робоча група) утворюється з метою урегулювання бюджетного процесу при формуванні та виконанні обласного бюджету, забезпечення більшої відкритості інформації про бюджет, залучення громадськості до обговорення та участі в прийнятті рішень, які стосуються обласного бюджету.

1.2. Робоча група в своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», рішенням шостої сесії сьомого скликання Чернігівської обласної ради від 29 вересня 2016 року № 3-6/VII «Про Бюджетний регламент», а також даним Положенням.

1.3. Персональний склад Робочої групи затверджує директор Департаменту розвитку економіки та сільського господарства облдержадміністрації.

2. Завдання Робочої групи

2.1. Основними завданнями Робочої групи є:

2.1.1. Визначення потреби в асигнуваннях на наступний рік з обласного бюджету для включення до бюджетних запитів по програмам, головним розпорядником коштів яких є Департамент розвитку економіки та сільського господарства обласної державної адміністрації (далі - Департамент).

2.1.2. Направлення запитів відповідним одержувачам коштів для опрацювання та врахування їх потреби при формуванні бюджетних запитів по програмах, головним розпорядником коштів яких є Департамент розвитку економіки та сільського господарства обласної державної адміністрації.

3. Повноваження Робочої групи

3.1. Робоча група має право залучати до роботи спеціалістів структурних підрозділів Департаменту та одержувачів бюджетних коштів.

4. Склад Робочої групи

4.1. Робоча група утворюється у складі керівника Робочої групи, заступника, секретаря та членів Робочої групи.

4.2. Склад Робочої групи та зміни до нього затверджуються наказом директора Департаменту.

5. Регламент діяльності Робочої групи

5.1. Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться по мірі необхідності.

5.2. Засідання Робочої групи веде голова Робочої групи, за його відсутності обов'язки голови Робочої групи виконує заступник або інший член комітету, який визначається головою.

5.3. Секретар Робочої групи:

5.3.1. Готує повідомлення про скликання Робочої групи та доводить його до кожного члена Робочої групи не пізніше двох робочих днів до початку засідання.

5.3.2. Подає на оприлюднення на офіційному веб-сайті Департаменту інформацію щодо:

- проведення засідання Робочої групи;
- результатів засідання Робочої групи (протокол засідання) не пізніше трьох робочих днів після проведення засідання.

5.4. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини представників її кількісного складу.

5.5. Рішення Робочої групи приймається шляхом голосування простою більшістю голосів. Секретар комісії приймає участь у голосуванні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Робочої групи.

5.6. Кожне засідання Робочої групи оформлюється протоколом, який підписується головою Робочої групи або головуючим на засіданні та секретарем.

5.7. На підставі протоколу Департамент готує бюджетні запити по регіональних програмах, по яких є головним розпорядником коштів.

Заступник директора Департаменту –
начальник управління

Світлана ПОЛТОРАЦЬКА